



## COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 01-04-2015 Numero 26

**Oggetto:** Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti ai sensi dell' art.9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.

L'anno duemilaquindici del giorno uno del mese di aprile alle ore 18:30 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>FIRRARELLO GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PETRALIA BIAGIO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE LUCA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BONSIGNORE MARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SAITTA NUNZIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa CARUGNO ANNA MARIA.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



## COMUNE DI BRONTE

### LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SETT.AMM.VO-AREA II - SERV. BILANCIO n. 15 del 18-02-2015 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



## COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SETT.AMM.VO-AREA II - SERV. BILANCIO

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.15 DEL 18-02-2015

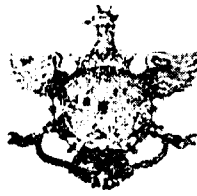
**Oggetto:** Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti ai sensi dell' art.9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.

Data 16-03-2015

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



## COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**  
esprime parere : Favorevole

Data: 16-03-2015

Il Responsabile dell'Area  
**SAPIA MARIA TERESA**

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**  
esprime parere : **FAVOREVOLE**

Data: 16-03-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BENVEGNA BIAGIA**



## COMUNE DI BRONTE

### PREMESSO:

- che il decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102, all'art. 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", comma 1, disciplina la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali recepita con il Decreto Lgs. 9 Ottobre 2002, n. 231;
- che per quanto sopra, al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie le Pubbliche amministrazioni adottano entro il 31/12/2009, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate verranno pubblicate sul sito Internet dell'Amministrazione;
- che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Funzionario che adotta provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- che allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio previste per i Ministeri dall'art. 9 comma 1 ter del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali; i risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato art. 9 del D.L. n. 185/2008; i rapporti sono allegati alle relazioni previste nell'art. 1, comma 166 della L. n. 266/2005;

**RITENUTO**, pertanto, delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 Luglio 2009, convertito in L. 3 Agosto 2009, n. 102;

**PRECISATO**, quindi, che tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni) o atti dai quali avranno origine impegni di spesa (deliberazioni) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1, lett. a), del D.L. 78/09 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio, (art. 191 TUEL) ma anche con le regole di finanza pubblica ;

**PRECISATO**, altresì, che tutti i Responsabili dei Servizi sono inoltre chiamati, per quanto di competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate, ponendo particolare attenzione ai residui attivi;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente nella Regione Siciliana:

**Visto** il D. Lgs. n. 192/2012;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

### PROPONE

- **di dare atto** che tutti i Responsabili dei Servizi dell'Ente che intendano adottare provvedimenti che comportino l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni) o atti dai



## COMUNE DI BRONTE

quali avranno origine impegni di spesa (deliberazioni) dovranno ottemperare a quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. 78/09 attestando, sotto la propria responsabilità, che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio, (art. 191 TUEL) ma anche con le regole di finanza pubblica :

- **di dare atto** che tutti i Responsabili dei Servizi sono inoltre chiamati, per quanto di competenza, a velocizzare la riscossione delle entrate, ponendo particolare attenzione ai residui attivi;
- **di approvare**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/09, convertito con legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento (allegato 1);
- **di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- **di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed altresì nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M";
- **di pubblicare** infine le allegate misure organizzative sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere in merito si propone l'immediata esecutività dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.



# COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

ALLEGATO 1

## OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili dei Servizi devono:

1. Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia stata formalizzata verificando l'esistenza di tutti gli atti propedeutici all'impegno;
2. Accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dalle assunzioni di impegni di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
3. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi necessari all'Ufficio di Ragioneria per emettere i mandati di pagamento;
4. Acquisire tempestivamente eventuali ulteriori documenti necessari ai fini della liquidazione e del pagamento. A tal proposito si rammentano, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese quali:
  - obbligo di acquisire il DURC in corso di validità con esito regolare;
  - divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore dei creditori morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione (previa verifica su Equitalia da parte dell'ufficio ragioneria);
  - obbligo di verifica delle coordinate IBAN sulla fattura del beneficiario;
  - obbligo di indicazione del codice identificativo di gara (CIG) e/o del codice unico di progetto (CUP) nel rispetto della L.136/2010 e s.m.i.;
  - indicazione codice univoco ufficio;

L'atto di liquidazione di cui sopra necessita della verifica dei seguenti ulteriori elementi:

- a) che il contratto o la scrittura privata sia stata sottoscritta (così come disciplinato dal vigente regolamento dei contratti);
- b) che la fornitura, il lavoro o la prestazione siano stati eseguiti;
- c) che la qualità, la quantità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali siano stati rispettati;
- d) che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia tuttora disponibile;
- e) che i conteggi esposti siano esatti;
- f) che la fattura, o altro titolo di spesa, sia regolare sotto il profilo fiscale e completo del codice univoco ufficio.
- g) che siano indicati i dati del creditore:
  - se persona fisica: cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, comune e provincia di residenza, codice fiscale;
  - se persona giuridica: ragione sociale, indirizzo, comune e provincia della sede, codice fiscale e partita IVA.

Si raccomanda altresì ai Responsabili dei Servizi, ciascuno per le entrate di propria competenza, di effettuare un attento monitoraggio dei residui attivi.



# COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE  
FIRRARELLO GIUSEPPE



IL SEGRETARIO GENERALE  
CARUGNO ANNA MARIA

*[Handwritten signatures of Giuseppe FIRRARELLO and Anna Maria CARUGNO]*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 02 APR. 2015 al 17 APR. 2015 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL SEGRETARIO GENERALE

## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 1/4/2015

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 01-04-2015



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature of Anna Maria CARUGNO]*